

Årsrapport 2014

Den Boligsociale Fond

Jernbanegade 1, st.
4900 Nakskov

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling,
Den 28. maj 2015

Dirigent

Foreningsoplysninger

Forening

Den Boligsociale Fond
Jernbanegade 1, st.
4900 Nakskov

Hjemstedskommune: Lolland Kommune

Bestyrelse

Mogens Hansen
Hans Peter Hansen
Bjørn Christensen
Connie Hartz
Ole Hammer
Fin O. Jørgensen

Revisor

KV Revision Registreret Revisions ApS

Pengeinstitut

Danske Bank

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsesberetning	4
Ledespåtegning	6
Den uafhængige revisors påtegning	7
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	10
Balance pr. 31. december	11
Noter til årsrapporten	13

Ledelsesberetning

Foreningens formål er at arbejde for at forbedre forholdene for mennesker med særlige problemer (sindslidende, rusmiddelmisbrugere, hjemløse m .fl.), eller som på en eller anden måde befinder sig udenfor samfundets hovedstrøm.

Det sker gennem udvikling af frivilligt socialt arbejde, sociale boligformer og boligsociale udviklingsprojekter og arbejdsmetoder.

Foreningens anden driftsaktivitet er bofællesskabet Heesvej i Nakskov for mennesker med særlige problemer. Det fungerer rimeligt i et godt samarbejde med Lolland kommune. Der er dog stadig økonomiske problemer forbundet med driften pga. den særlige konstruktion med lav husleje, så lejetab som følge af manglende udlejning eller huslejebetaling, hvilket er sket i nogle år. Det lykkedes at få balance i driften i 2013. 2014 giver et betydeligt underskud. 2015 ser lidt mere stabilt ud, men udlejningen er stadig utilfredsstillende.

Vi har forgæves forsøgt at få tilskud til renovering af taget. Vi undersøger mulighederne i forbindelse med en forbedring af boligernes kvalitet, men det ser usikkert ud.

Vi har i 2014 indgået aftale med Lolland kommune om en fleksjobaftale, så Lolland kommune afholder udgiften til den boligsociale medarbejder.

Vi har i 2014 fået tilskud til et nyt projekt, som er " □Gnist og glæde i hverdagen for mennesker med demens". Et 3 årigt metodeudviklingsprojekt om udvikling af frivilligt socialt arbejde med mennesker med demens og deres pårørende i Lolland.

Lolland kommune har endvidere ydet tilskud til af § 18 midlerne til frivilligt arbejde med udsatte børn og unge, Heesvejs beboerarbejde og Trekroner cafeen.

Endvidere har Lolland kommune ydet tilskud af § 79 midlerne til Klørvænget og Indre By i Nakskov, som begge er en del af Frisk-projektet. Ligesom Hillerød kommune har givet § 18 tilskud til det frivillige arbejde med psykisk syge borgere i Hillerød. Guldborgsund kommune ydede i 2014 tilskud til udsatte børn og unge.

Bestyrelsen har i 2014 arbejdet videre med at udvikle det frivillige sociale arbejde i med lokal kontekst.

Den er omsat i en række konkrete initiativer som skulle give et bedre rammer for det frivillige arbejde.

Bestyrelsen har arbejdet videre med samskabelse, som er et nyt udtryk for samarbejde mellem frivillige foreninger og kommuner.

På baggrund af erfaringerne fra bl.a. efterværnsprojektet Second chance har bestyrelsen arbejdet med at udvikle et tilbud til Lolland kommune om at levere ydelser til ledige unge mod betaling.

Puljefinansiering og de strammere rammer for statslige tilskud har påvirket foreningens arbejde, og bestyrelsen ser frem til at finansieringsvilkårene bliver bedre i lyset af den stigende efterspørgsel fra kommunernes side efter frivilligt arbejde.

Ledelsesberetning

Økonomi

Regnskabet balancerer med et mindre underskud på kr. 2.670, Mellemværendet med Fødevareministeriet om landsbyprojektet, som gav foreningen et stort tab i 2013 er endnu ikke afsluttet. Det forventes at vi i 2015 får afsluttet mellemværendet med en tilbagebetaling af noget af underskuddet.

Begivenheder indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter status som væsentligt kan påvirker foreningens økonomiske situation

Ledelsespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapporten for 2014

- Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Nakskov, den 28. maj 2015

Bestyrelse

Mogens Hansen, Formand

Hans Peter Hansen

Connie Hartz

Ole Hammer

Bjørn Christensen

Fin O. Jørgensen

Den uafhængige revisors påtegning

Til Foreningens medlemmer i Den Boligsociale Fond.

Vi har revideret årsregnskabet for Den Boligsociale Fond for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014, omfattende ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabslovens regler.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors påtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hornbæk, den 28. maj 2015

KV/ Revision

René Friis Rasmussen
Registreret revisor, FSR – danske revisorer

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Den Boligsociale Fond for 2014 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder og er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år og er i hovedtræk følgende:

GENERELT

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang ydelser m.v. har fundet sted inden årets udgang.

Andre omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, formidling og finansielle omkostninger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme er optaget til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen. Der afskrives ikke på bygningerne da den løbende vedligeholdelse forventes at opretholde værdien.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab (nettorealisationsevne). Nedskrivninger foretages på grundlag af individuel vurdering af tilgodehavender.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til statusdagens nominelle værdi.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse

	Note	2014	2013
Indtægter	1	111.989	118.264
Lønninger og honorar		18.558	16.613
Bestyrelse		4.816	13.115
Andre personaleomkostninger		3.964	0
Andre møder, herunder generalforsamling		3.442	6.746
Repræsentation		2.280	5.346
Formidling		0	1.960
Lokale og administration Jernbanegade	2	17.743	6.846
Kontingenter og faglitteratur		1.300	3.102
Revision		17.210	14.755
Tab på afsluttede projekter		7.306	9.747
Hensat til tab på projekter		0	45.000
Renter og gebyrer	3	38.040	39.141
Omkostninger		114.659	162.371
Årets resultat		-2.670	-44.107

Balance pr. 31. december

	Note	2014	2013
Aktiver:			
Ejendommen Heesvej, Nakskov	4	990.000	990.000
Depositum		17.800	17.800
		1.007.800	1.007.800
Anlægsaktiver			
Andre tilgodehavender		8.210	0
Tilgodehavende, fra projekter		34.848	283.351
Mellemregning, Konsulentkompagniet ApS		182.547	229.427
Mellemregning, DSI Heesvej		55.012	11.053
		280.617	523.831
Tilgodehavender i alt			
		661.864	350.692
Likvide beholdninger			
		942.481	874.523
Omsætningsaktiver			
		1.950.281	1.882.323

Balance pr. 31. december

	Note	2014	2013
Passiver:			
Overført resultat primo		43.503	87.610
Overført fra årets resultat		-2.670	-44.107
		<u>40.833</u>	<u>43.503</u>
Egenkapital			
Prioritetsgæld	5	767.919	792.353
		<u>767.919</u>	<u>792.353</u>
Langfristet gældsforpligtelse			
Kortfristet del af langfristet gældsforpligtelse	6	25.400	25.000
Projekter	7	1.003.648	964.307
Skyldige omkostninger		83.981	41.160
Afsat til revisor (inkl. projekthensættelser)		28.500	16.000
		<u>1.141.529</u>	<u>1.046.467</u>
Kortfristet gældsforpligtelse			
		<u>1.141.529</u>	<u>1.046.467</u>
Gældsforpligtelser			
		<u>1.909.448</u>	<u>1.838.820</u>
Passiver			
		<u>1.950.281</u>	<u>1.882.323</u>

Noter til årsrapporten

	2014	2013
1. Indtægter:		
Kontingenter	3.900	4.200
Honorar/projektandele	44.000	50.620
Huslejeindtægt, Heesvej	61.952	62.022
Renteindtægter	2.137	1.422
	<hr/>	<hr/>
I alt	111.989	118.264
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
2. Lokale og administration Jernbanegade		
Leje af lokaler inkl. forbrug	65.253	68.273
Vedligeholdelse og rengøring af lokaler	1.101	5.926
Kontorhold	24.750	20.735
IT - omkostninger	10.229	6.496
Småanskaffelser	160	12.563
Mødeudgifter og fortæring	1.187	9.187
Forsikringer	5.508	5.308
Modaget projektandele	-90.445	-121.642
	<hr/>	<hr/>
I alt	17.743	6.846
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
3. Renter og gebyr:		
Prioritetsrenter, Heesvej	37.918	39.015
Renteudgifter, bank	2	13
Gebyr m.v.	120	113
	<hr/>	<hr/>
I alt	38.040	39.141
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
4. Anlægsaktiver:		
		Heesvej
Anskaffelsessum		1.740.000
Modtaget tilskud		-750.000
Nedskrivning til overdragelsessum		0
		<hr/>
Bogført værdi		990.000
		<hr/> <hr/>
Offentlig ejendomsvurdering		880.000
		<hr/> <hr/>

Noter til årsrapporten

	2014	2013
5. Prioritetsgæld		
Heesvej	793.319	817.353
Prioritetsgæld i alt	793.319	817.353

6. Langfristet gældsforpligtelse	Under 1 år	Over 1 år	Efter 5 år
Prioritetsgæld	25.400	767.919	628.289
	25.400	767.919	628.289

7. Projektoversigt:	Projekter primo	Modtaget filskud	Anvendt filskud	Projekter ultimo
Bostøtte for socialt udsatte	37.409	189.175	-226.584	0
Frivilligt arbejde	56.757	411.890	-281.336	187.311
Styrk livsmodet	250.427	700.000	-657.424	293.003
Individuel Efterværn	355.297	525.000	-835.756	44.541
IT Café	65.500	146.110	-198.369	13.241
Onlinenetværksprojekt	198.917	880.949	-763.036	316.830
Demensprojektet	0	178.048	-29.326	148.722
Saldo	964.307	3.031.172	-2.991.831	1.003.648

